



GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI-

Sede Amministrativa: Piazza Stazione, 2 – 10066 – Torre Pellice (TO)

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
“Fare impresa, fare sistema nel territorio delle Alte Valli”**

**BANDO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO**

**Mis. 124.1
COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PROCESSI E TECNOLOGIE NEL
SETTORE AGRO-ALIMENTARE**

Allegato 5

Descrizione di dettaglio del progetto

Forma Organizzata di Cooperazione	<i>(inserire nome della Forma Organizzata di Cooperazione)</i>
Capofila	<i>(inseirire nome del Capofila)</i>
Referente di progetto	<i>(Inserire nome del referente di progetto)]</i>
Settore/i	<i>(inserire il settore o I settori interessati tra quelli ammessi – punto 6.B del bando)</i>

Descrizione dell'iniziativa:

a	Lo stato dell'arte dell'ambito in cui si colloca il progetto,
b	Gli obiettivi scientifici e tecnologici del progetto
c	Il grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte
d	I soggetti partecipanti e la loro documentata competenza nell'ambito tecnologico dell'iniziativa
e	Gli apporti dei componenti del raggruppamento per la realizzazione del progetto e la complementarietà in relazione alle attività previste
f	la struttura organizzativa e le procedure di gestione del progetto,
g	la descrizione dettagliata delle attività di progettazione, brevettazione e/o dei progetti di sviluppo sperimentale e precompetitivo secondo l'articolazione in sottoprogetti e attività prevista nella domanda telematica.
h	L'individuazione delle <i>milestones</i> del progetto (per <i>milestones</i> si intendono specifici eventi che, all'interno del cronoprogramma delle attività progettuali, fungono da punti di controllo del progetto. Costituiscono i principali momenti di verifica dell'attività condotta. Si tratta di eventi che servono per approvare quanto fatto a monte della <i>milestone</i> e abilitare le attività previste a valle della <i>milestone</i> stessa. A puro titolo di esempio, una <i>milestone</i> può coincidere con una riunione di presentazione o la pubblicazione di un <i>report</i>)
i	L'individuazione dei <i>deliverables</i> del progetto (i prodotti e servizi da rilasciare per rispondere agli obiettivi progettuali, ciascuno di essi legato a una specifica attività o sottoprogetto della domanda di aiuto).
j	Le ricadute per ciascuno dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (prodotti potenziali attesi, tempi di ingresso previsti sul mercato, effetti attesi sulle quote di export e sull'occupazione, ...).
k	L'impatto potenziale del progetto sulla competitività/crescita del settore di interesse

Data

Firma leggibile del legale rappresentante/titolare/richiedente incaricato